



Sachbearbeiter in der Verwaltung (m/w/div)

Stellenbeschreibung

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter in der Verwaltung (m/w/div)

mit Schwerpunkt Disposition im Fahrdienst
In Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Telefonische Beratung unserer Kunden
- Auftragsannahme für den Fahrdienst
- Disposition der Fahrten über GPS-gestütztes System
- Mitarbeit im Team unserer internen Verwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder logistischen Bereich
- Guter Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen
- Führerschein der Klasse B
- Personenbeförderungsschein, oder die Bereitschaft, diesen zu erlangen
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freundliches Auftreten gegenüber unseren Kunden
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen des Roten Kreuzes

Was wir Ihnen bieten:

- Kennenlernen aller interessanten Aufgabenbereiche des BRK
- Vergütung nach den Tarifverträgen des BRK inkl. vieler Zusatzleistungen im Kreisverband Ingolstadt und zusätzlicher Altersversorgung
- Gutes Betriebsklima und abwechslungsreiche Tätigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25. März 2020 per Post an:

Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband Ingolstadt
Auf der Schanz 30
85049 Ingolstadt

oder per Email an: [bewerbung\(at\)kvingolstadt.brk.de](mailto:bewerbung(at)kvingolstadt.brk.de)

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Benjamin Seba, Fahrdienstleiter, unter der Telefonnummer(08 41) 93 33-33.

[Bitte lesen Sie hier unsere Informationen zum Datenschutz](#)



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Ingolstadt

Kontakt

Arbeitgeber: BRK Ingolstadt

Ort: Ingolstadt

Ansprechpartner: Bayerisches Rotes Kreuz Kreisverband Ingolstadt Auf der Schanz 30 85049 Ingolstadt

E-Mail: bewerbung@kvingolstadt.brk.de

Veröffentlicht am: 05.03.2020